

**Wir begrüßen Sie im Praxissemester!
Herzlich willkommen in der Praxis!**



Informationen für das Praxissemester 09/2022

Stand: 24.08.2022

PRABA-Team Sabine Badde und Udo Nesselbosch

am ZfsL Münster, Seminar für das Lehramt an Gymnasien und Gesamtschulen

Welche Informationen enthält diese Info-PDF?

1. Praxissemesterbeauftragte_Seite 3
2. Zielsetzungen und Leitidee des Praxissemesters_Seite 5
3. Schulseitige Obligatorik_Seite 12
4. Lernort ZfsL_Seite 13
5. Zusammenwirken der Lernorte ZfsL und Schule
(Gruppenhospitation, Praxisbegleitung, BPG)_Seite 24
6. Lernort Schule_Seite 35
7. Unterricht unter Begleitung_Seite 43
8. Unterrichtsvorhaben_Seite 47
9. Portfolio-Arbeit_Seite 53
10. Covid-19-Pandemie – Aktuelle Regelungen und Hinweise_Seite 56

1. Wie erreiche ich die Praxissemesterbeauftragten (Prabas)?

Ihr **Praba-Team** im ZfsL:

Sabine Badde und Udo Nesselbosch

Wir sind Ihre zentralen Ansprechpartner!

Email: praba-gyge@zfslms.de (immer und gerne)

**Sprechstunde: montags von 12.00 -13.00 Uhr
(außer in den Schulferien)**

Telefonnummer: 0251-686633-348

Raum 219 im ZfsL Münster

Welche/r Praba ist für mich/meine Schule zuständig und damit meine erste Ansprechperson?

Zuständigkeit Udo Nesselbosch	Zuständigkeit Sabine Badde
MÜNSTER	
1_ Annette-von-Droste-Hülshoff-Gymnasium	1_Freiherr-vom-Stein-Gymnasium
2_ Gymnasium Paulinum	2_Friedensschule
3_ Gymnasium St. Mauritz	3_Geschwister-Scholl-Gymnasium
4_ Gymnasium Wolbeck	4_ Immanuel-Kant-Gymnasium
5_ Johann-Conrad-Schlaun-Gymnasium	5_ Kardinal-von-Galen-Gymnasium
6_ Marienschule	6_ Overberg-Kolleg
7_ Ratsgymnasium	7_ Pascal-Gymnasium
8_ Schillergymnasium	8_ Wilhelm-Hittorf-Gymnasium
9_ Math.-Anneke Gesamtschule Münster	9_ Städt. Gesamtschule Münster Mitte
	10_ Weiterbildungskolleg Münster
AUSWÄRTS	
10_ Gymnasium Johanneum Ostbevern	11_ Thomas-Morus-Gymnasium Oelde
11_ Maria-Sybilla-Merian-Gymnasium Telgte	12_ Gymnasium Johanneum Wadersloh
12_ Gymnasium Laurentianum WAF	13_ Fritz-Winter-Gesamtschule Ahlen
13_ Mariengymnasium WAF	14_ Gymnasium St. Michael Ahlen
14_ Albertus-Magnus-Gymnasium Beckum	15_ Städtisches Gymnasium Ahlen
15_ Gesamtschule Warendorf	16_ Kopernikus-Gymnasium Neubeckum
16_ Montessori-Gesamtschule Sendenhorst	17_ Gesamtschule Ennigerloh-Neubeckum
	18_ Gesamtschule Oelde

2. Welche Zielsetzungen verfolgt das Praxissemester?



Zielsetzungen im Praxissemester gemäß LZV

„Konstituierend (...) ist (...) eine **professionsorientierte Kompetenzentwicklung**. Dabei umfassen die angestrebten Fähigkeiten

- „**grundlegende Elemente schulischen Lehrens und Lernens (...) zu planen, durchzuführen und zu reflektieren,**
- Konzepte und Verfahren von **Leistungsbeurteilung, pädagogischer Diagnostik und individueller Förderung** anzuwenden und zu reflektieren,
- den **Erziehungsauftrag** der Schule wahrzunehmen und sich an der Umsetzung zu beteiligen,
- **theoriegeleitete Erkundungen im Handlungsfeld Schule zu planen, durchzuführen und auszuwerten** sowie aus Erfahrungen in der Praxis Fragestellungen an Theorien zu entwickeln und
- ein **eigenes professionelles Selbstkonzept zu entwickeln.**“

[aus: Verordnung über den Zugang zum nordrhein-westfälischen Vorbereitungsdienst für Lehrämter an Schulen (LZV) vom 18.06.2009, §8 (*Praxissemester*)]

CHANCEN des Praxissemesters für Sie sind...



- Ihr durch die eigene Schulzeit gewonnenes **Bild vom Lehrberuf** und dem **System Schule** zu überprüfen,
- Ihre an der **Universität** gewonnenen **Kenntnisse anzuwenden** und zu planen, woran Sie noch arbeiten wollen,
- Ihre **eigenen Fähigkeiten und Ressourcen für den Lehrberuf** noch vor Beginn des 18monatigen **Vorbereitungsdienstes (VD/Referendariat)** **genauer kennenzulernen, zu erweitern und zu reflektieren.**

Ein PS = Zwei schulseitige Lernorte

Eine Art duale Ausbildung
(vgl. Vorbereitungsdienst /Referendariat)



Leitidee der Begleitung im PS an Schule und ZfsL

(Orientierungsrahmen Ausbildungsregion MS, gültig seit PS 02/2019)

Personenorientierung

- Reflexion der eigenen Lehrerpersönlichkeit
- Entwicklung eigener Fragestellungen
- Kein Erwerb von prof. Handlungsrouinen vorgesehen

=> Professionsbezogene Selbsterkundung

Professionsorientierung

- Anbahnung notwendiger professionsbezogener Kompetenzen (z.B. Planung und Durchführung von Fachunterricht in Unterrichtsvorhaben)

=> Vorelemente des Vorbereitungsdienstes (Referendariat)

Konsequenzen aus der Leitidee des PS für die inhaltliche Gestaltung der ZfsL-Begleitveranstaltungen (BVs)

Einerseits... Nähe zum VD (Referendariat)

Betonung von Unterrichtselementen in den ZfsL-Begleitveranstaltungen

PS-Verordnung NRW gibt die Obligatorik vor



An Schüler*innen orientiertes Leitbild der Unterrichtsvorhaben

Beratungsfunktion bei Unterrichtsvorhaben

**Strukturelle Ähnlichkeit:
fachliche Praxisbegleitung (PB) bei einem Unterrichtsvorhaben im Praxissemester und Unterrichtsbesuch (UB) im Vorbereitungsdienst**

Konsequenzen aus der Leitidee des PS für die inhaltliche Gestaltung der ZfsL-Begleitveranstaltungen (BVs)

Andererseits... Abgrenzung vom VD (Referendariat)

Subjekt-, Bedarfsorientierung:

- „Im Mittelpunkt steht die Wahrnehmung und Reflexion sowie Entwicklung der eigenen Lehrerpersönlichkeit (professionelles Selbstkonzept).“
- **Forschendes Lernen:** „Konstituierende Kernmerkmale für das Praxissemester sind somit die Entwicklung einer eigenen professionsbezogenen Fragestellung.“
- „Dabei liegt der Fokus auf der Bearbeitung eigener Fragen von individuell-berufsbiographischer Relevanz.“

3. Wie differenziert sich die schulseitige Obligatorik?

390 Zeitstunden 13 LP (1 LP = 30 Zeitstunden)

140 Zeitstunden
Individuelle
Vor- und
Nachbereitung

(Reflexion, Häusliche
Portfolio-Arbeit etc.)

250 Zeitstunden

Anwesenheit in ZfsL und Schule

**ZfsL-Begleit-
formate**

Schulische Begleitformate

davon:

50-70 Unterrichtsstunden

(à 45 min.)

Unterricht unter Begleitung

darin:

**Je 5-15 Unterrichtsstunden
für je 1 Unterrichtsvorhaben
pro Fach**

4. Was muss ich wissen zum Lernort ZfsL?



Mit welchen Personen habe ich am Lernort ZfsL näher zu tun?

Die **Praxissemesterbeauftragten (Prabas)** sind Ihre übergeordneten Ansprechpersonen in allen Belangen, die das ZfsL betreffen. Auch bei allgemeinorganisatorischen Fragen/ Problemen sind die Prabas Ihre ersten Ansprechpersonen.

Eine **überfachliche Begleitkraft** und jeweils **eine fachliche Begleitkraft pro Fach** gestalten Ihre Begleitveranstaltungen (BV) am ZfsL sowie die Begleitformate, die am Lernort Schule stattfinden (Gruppenhospitation, fachliche Praxisbegleitungen im Rahmen von Unterrichtsvorhaben, Bilanz- und Perspektivgespräch).

Wo sind für mich wichtige Informationen/ Dokumente hinterlegt?

- Auf der **ZfsL-Homepage** finden Sie im öffentlichen Bereich „Praxissemester“ allgemein gültige Informationen zum Praxissemester.
- Aktuelle Informationen zum Dienstbetrieb in Pandemie-Zeiten finden Sie auf der ZfsL-Homepage im öffentlichen Bereich im **Seminarpadlet „Seminarausbildung aktuell“ => Dienstbetrieb.**
- Im **LOGINEO-Kurs „Informationsportal Praxissemesterstudierende“** sind alle grundlegend wichtigen Informationen und Dokumente für Ihr Praxissemester im Lehramt GyGe am Seminar Münster eingestellt.
- Der Zugang zum benannten Kurs ist Ihnen möglich durch entsprechende **LOGINEO-Zugangsdaten**, die Sie per automatisch generierter Email erhalten haben.
- Einen temporären **Office-365-Zugang** haben Sie ebenfalls erhalten.

Fortsetzung:

- Fachliche und überfachliche ZfsL-Begleitkräfte haben die Möglichkeit, weitere **begleitgruppenspezifische Kurse auf der ZfsL-Lernplattform Moodle** einzurichten und für die gemeinsame Arbeit mit Ihnen zu nutzen. Ebenso kann **OneNote/Teams** unter dem **ZfsL-Office-Account** dafür genutzt werden. Absprachen dazu erfolgen im Umfeld der ersten Begleitveranstaltungen (BV) mit den jeweiligen Fachleitungen.
- Für Ihre Arbeit in den Räumen des ZfsL Münster steht Ihnen folgender **WLAN-Zugang** zur Verfügung:

ZFSL-WLAN

Netzwerksicherheitsschlüssel: **NDZ338QLa8**

An welchen Tagen liegen meine ZfsL-Begleitveranstaltungen?

- Die Studienfreitage des ZfsL liegen an folgenden Tagen:
23.09., 30.09., 18.11., 25.11., und 16.12.2022.
- Dem **Organisationskalender** ist zu entnehmen, an welchen dieser Tage Sie persönlich Begleitveranstaltungen haben (Ermitteln Sie bitte selbst vorab über den **Schienenplan**, zu welchen Gruppen Sie gehören).
- Organisationskalender und Schienenplan sind zu finden im ZfsL-Moodle-Kurs „**Informationsportal Praxissemester-studierende**“
- In Einzelfällen können sich noch – nach Absprache mit Ihnen – Terminverschiebungen ergeben.

Fortsetzung:

- **Weitere ZfsL-bezogene Termine** werden persönlich mit Ihnen vereinbart (überfachliche Gruppenhospitation, Praxisbegleitung bei Unterrichtsvorhaben, Bilanz- und Perspektivgespräch).
- Bitte **überprüfen** Sie die für Sie geltenden BV-Termine am ZfsL unbedingt VOR der ZfsL-Einführungsveranstaltung auf **Überschneidungsfreiheit mit Ihren Universitäts-Terminen**.
- **Etwaige Termin-Kollisionen** sind **spätestens am Tag der Einführungsveranstaltung** bei den Prabas per E-Mail anzuzeigen.

Welche Begleitformate absolviere ich am ZfsL?

1. Einführungsveranstaltung

2. Begleitveranstaltungen (BVs)

3x überfachlich (gesamt: 8h), je 2-3x je Fach (gesamt: 12h)

Schwerpunkte:

- Berücksichtigung Ihrer konkreten Praxiserfahrungen und Fragen
- Einblicke in die systematische Beobachtung, Planung, Durchführung und Reflexion von Unterricht
- Ausgewählte überfachliche und fachunterrichtsbezogene Schlüsselsituationen
- Berücksichtigung Ihres professionsorientierten Rollenverständnisses

3. Kollegiale Arbeitsformen

- Im Schwerpunkt überfachlich verortet
- Praktische Erprobung und angeleitete Reflexion, z.B. in Bezug auf gegenseitige Hospitationen, Prinzipien kollegialer Fallberatung

Fortsetzung:

4. Praxisbegleitung im Rahmen eines Unterrichtsvorhabens (PB)

- Überfachliche Begleitung bei einem Unterrichtsvorhaben als Gruppenhospitation
- Fachliche Begleitung bei je einem fachlichen Unterrichtsvorhaben als Unterrichtshospitation mit vorheriger/ anschließender Beratung

5. Beratungen

Alle ZfsL-Begleitkräfte stehen zur Verfügung

6. Bilanz- und Perspektivgespräch (BPG)

3 Teilnehmende: Studierende/r, überfachliche ZfsL-Begleitkraft, Schulvertreter*in, zusätzlich ggf. Vertretung der Hochschule (sofern nicht an Ihrer Bewertung beteiligt)

Wie wird meine Anwesenheit bei den ZfsL-Begleitformaten dokumentiert? – Der ZfsL-Dokumentationsbogen

- Ihre Anwesenheit bei allen ZfsL-Begleitformaten wird von Ihnen im so genannten „**ZfsL-Dokumentationsbogen**“ eingetragen und von den jeweils begleitenden Fachleitungen abgezeichnet.

- Den Dokumentationsbogen finden Sie im ZfsL-Moodle-Kurs „Informationsportal Praxissemesterstudierende“.
- Bitte drucken Sie sich den zweiseitigen Bogen (s/w genügt) aus und bringen ihn zu allen ZfsL-Begleitformaten mit.**

ZfsL Münster – Dokumentationsbogen zu ZfsL-Begleitveranstaltungen - Portfolioeinlage

Dokumentationsbogen
über Anwesenheit in ZfsL-Begleitformaten (Seminar MS GyGe)

Praxissemesterdurchgang: _____ des Kalenderjahres 20____

Name: _____

Art der Veranstaltung / Begleitformate	Datum/ Uhrzeit	Unterschrift ZfsL-Begleitkraft	Kurznotiz (ggf. Freiraum auf S. 2 nutzen)
Einführungsveranstaltung am ZfsL			
Einführungsveranstaltung am ZfsL (mit den Praxissemesterbeauftragten) Raum 201 + Raum 501			
Überfachliche Begleitveranstaltungen (Üfa-BV) am ZfsL			
Üfa-BV 1 Organisation/ Hospitationsgruppen (120 min)			
Beratung/ Praxisbegleitung: Gruppenhospitation (UV) (in der Regional-/Schulgruppe)			
Üfa-BV 2 Professionsorientiertes Rollenverständnis (120 min)			
Beratung/ Praxisbegleitung: Erprobung von Prinzipien kollegialer Fallberatung (60 min)			
Üfa-BV 3 Werte und Normen (120 min)			
Beratung/ Praxisbegleitung: Vorbereitung auf das BPG: BPG-Modul (60min)			
Fachliche Begleitveranstaltungen (Fachl. BV) am ZfsL im Fach _____			
Fachl. BV 1 (120 min)			
Fachl. BV 2¹ u.a. Diagnose von Lernvoraussetzungen (120 min)			
Fachl. BV 3 u.a. Leistungsfeststellung & Beurteilung (120 min)			
Beratung/ Praxisbegleitung: Praxisbegleitung (UV)			

21

¹ Bei insgesamt zwei Fachl. BV à 180 min (betrifft nur einige Fächer) dennoch alle drei Felder gegenzeichnen (lassen).

Fortsetzung:

- Für die **Abzeichnung digital durchgeführter Begleitformate** gelten gesonderte Regelungen, die im Rahmen der jeweiligen BV bekannt gegeben werden.
- Der Dokumentationsbogen muss im **Rahmen des BPG** Ihrer überfachlichen Begleitkraft **vorgelegt** werden. Es wird geprüft, ob die Zfsl-seitige Anwesenheitsobligatorik erfüllt ist.
- **Nach dem BPG verbleibt der ZfsL-Dokumentationsbogen bei Ihnen und wird Teil Ihres Portfolios.** Sie müssen diesen nicht einreichen oder vorzeigen, er gehört dann zu Ihren persönlichen Ausbildungsdokumenten.

Was tue ich, wenn ich krank bin oder eine Freistellung für eine BV beantragen muss?

Krankheit:

- Krankheitsbedingte Fehlzeiten, die eine ZfsL-Veranstaltung betreffen, sind immer **unmittelbar dem PRABA-Team und den betreuenden Fachleitungen** des Seminars schriftlich per E-Mail mitzuteilen.

Freistellungen am ZfsL:

- Anfragen zu Freistellungen, welche die Begleitformate des ZfsL betreffen, sind immer (per E-Mail) **an das PRABA-Team** zu richten.
- Alle im Zeitraum der schulpraktischen Phase liegenden terminlich absehbaren Freistellungsanfragen müssen bis zum Tag der ZfsL-Einführungsveranstaltung **dem PRABA-Team** (per E-Mail) angezeigt werden.



5. Bei welchen Begleitformaten wirken ZfsL und Schule zusammen?



Begleitformate am Lernort Schule unter ZfsL-Beteiligung

- Ihre **überfachliche Gruppenhospitation (GH)** findet an einer Praktikumsschule statt. Begleitet wird die Vorbereitung und Reflexion von Ihrer überfachlichen Begleitkraft.
- Ihre **beiden fachlichen Praxisbegleitungen (PB)** finden an Ihrer Praktikumsschule statt. Begleitet wird die Vorbereitung und Reflexion von Ihrer jeweiligen fachlichen Begleitkraft.
- Ihr abschließendes **Bilanz- und Perspektivgespräch (BPG)** findet i.d.R. an Ihrer Praktikumsschule statt. Geplant wird gemeinsam mit Ihrer überfachlichen Begleitkraft, durchgeführt ebenfalls mit dieser sowie einer Schulvertretung Ihrer Praktikumsschule.

Alle drei hier aufgeführten Begleitformate werden in Absprache mit Ihnen **individuell terminiert**.

Welche Materialien gibt es für die Planung und Durchführung der überfachlichen Gruppenhospitationen und fachlichen Praxisbegleitungen?

- Im ZfsL-LOGINEO-Kurs „Informationsportal Praxissemesterstudierende“ finden Sie folgende **Dokumente für die Planung und Durchführung Ihrer GH/PB:**
 - Allgemeine Hinweise,
 - Anlage I Planungspapier,
 - Anlage II Leitfaden Beratungsgespräch,
 - Anlage III Auswertungs-/ Reflexionspapier.

Planungspapier (Anlage I)

27

Fortsetzung:

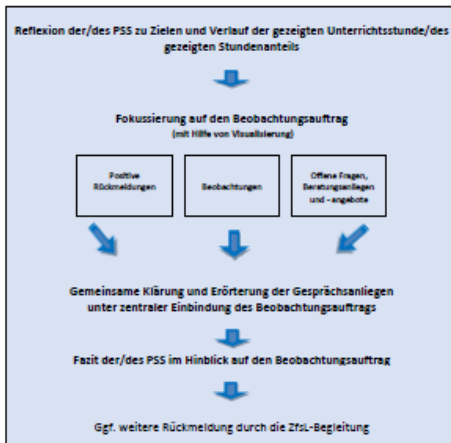
Die Beratung nach der Durchführung einer Gruppenhospitation oder einer fachlichen Praxisbegleitung im Rahmen eines Unterrichtsvorhabens

Leitfaden Beratungsgespräch (Anlage II)

 ZfSL Münster Seminar GyDa – Gruppenhospitation/Praxisbegleitung bei Unterrichtsvorhaben –
Leitfaden Beratung – Anlage II

Leitfaden für Beratungsgespräche
bei überfachlichen Gruppenhospitationen
und fachlichen Praxisbegleitungen im Rahmen eines Unterrichtsvorhabens

Klärung von Moderation und Gesprächsablauf



ggf. Metakommunikation

- orientiert sich an **Ihren Bedürfnissen und Schwerpunktsetzungen** (Beobachtungsauftrag),
- dient der Ausdifferenzierung **Ihrer forschenden Grundhaltung**,
- berücksichtigt **fachliche, überfachliche und bildungswissenschaftliche Zusammenhänge**,
- beleuchtet **Kriterien guten (Fach)Unterrichts** und
- fokussiert **Perspektiven für Ihren weiteren Professionalisierungsprozess**.

Welche Materialien gibt es für die Planung und Durchführung des Bilanz- und Perspektivgesprächs (BPG)?

- Im ZfsL-LOGINEO-Kurs „Informationsportal Praxissemesterstudierende“ finden Sie folgende **Dokumente für die Planung und Durchführung Ihres BPG:**
 - Allgemeine Erläuterungen zum BPG
 - Anlage I Reflexionsanregungen für das PS/das BPG
 - Anlage II Gesprächsleitfaden
 - Anlage III PePe-Dokumentationsbogen

Fortsetzung:

Die **Reflexionsanregungen für das PS und das BPG (Anlage I der BPG-Materialien)** eignen sich besonders gut als **Strukturierungshilfe**, um während der gesamten schulpraktischen Phase Ihre Erfahrungen und Ihre Progression reflektieren zu können.

Für Ihr Praxissemester relevante **Reflexions-Fragen** sind in dem Papier den **Handlungsfeldern (HF)** des **Kerncurriculums (KC)** für den **Vorbereitungsdienst (VD)** zugeordnet.

Reflexionsanregungen für das Praxissemester und zur Vorbereitung auf das BPG

Die vorliegenden Reflexionsanregungen weisen aus:

- als Strukturierungshilfe/ Referenzsystem: die im **Kerncurriculum NRW¹** ausgewiesenen Handlungsfelder,
- Fähigkeiten/Kompetenzen**, über die Absolvent*innen des Praxissemesters (gemäß § 8 LZV²) verfügen,
- entsprechende **Reflexionsfragen** in den Bereichen **Personen-, Handlungsfeld- und Wissenschaftsorientierung**.

Wesentliche Zielvorgabe im Praxissemester:

Die Absolvent*innen des Praxissemesters verfügen über die Fähigkeit, ein **eigenes professionelles Selbstkonzept** zu entwickeln. [Kompetenz 5 lt. LZV § 8 (1)]

Querliegend zu allen Handlungsfeldern im Kerncurriculum für den Vorbereitungsdienst:

Leitlinie Vielfalt – Ausgangspunkt allen verantwortlichen Lehrer*innenhandels ist die in Lerngruppen gegebene Vielfalt in ihrer Mehrdimensionalität von genderspezifischen, kulturellen und sprachlichen Aspekten bis hin zu Diversitätsmerkmalen wie u.a. behinderungsspezifischen Bedürfnissen (im Sinne der UN-Behindertenrechtskonvention), [KC 2021]

Handlungsfeld U: Unterricht für heterogene Lerngruppen gestalten und Lernprozesse nachhaltig anlegen [KC 2021]

Die Absolventinnen und Absolventen des Praxissemesters verfügen über die Fähigkeit,

- grundlegende Elemente schulischen Lehrens und Lernens auf der Basis von Fachwissenschaft, Fachdidaktik und Bildungswissenschaften zu planen, durchzuführen und zu reflektieren,
- theoriegeleitete Erkundungen im Handlungsfeld Schule zu planen, durchzuführen und auszuwerten sowie aus Erfahrungen in der Praxis Fragestellungen an Theorien zu entwickeln. [LZV § 8 (1)]

Personenorientierung

- Wie habe ich mich in meiner Rolle als Unterrichtende/r wahrgenommen?
- Welche Gefühle hatte ich in unterrichtlichen Situationen? Warum?
- Über welche professionellen Kompetenzen verfüge ich bereits, um meine Rolle als Lehrer*in auszufüllen? Über welche möchte ich verfügen?
- Welche Einstellungen sind für mich im Hinblick auf Vielfalt (auch in ihren interkulturellen, genderbezogenen, begabungsdifferenzierten, sozialen und behinderungsspezifischen Ausprägungen) bestimmend?
- Welche innere Einstellung habe ich gewonnen dazu, dass Schule und Unterricht aktuell individuelle Diversitäten ausdrücklich berücksichtigen, demokratieförderlich wirksam, dezidiert sprachsensibel und unter Berücksichtigung einer Bildung für nachhaltige Entwicklung ausgerichtet sein soll?

Handlungsfeldorientierung

- Welche Rolle haben in eigenem oder beobachtetem Unterricht die Schüler*innen bei der Unterrichtsplanung und -durchführung gespielt?
- Wie habe ich versucht, zur Gestaltung einer konstruktiven Lernatmosphäre beizutragen? Welche Beobachtungen bei anderen Lehrkräften waren für mich hilfreich?
- Welche Vorstellungen von einem guten, kriteriengeleiteten (Fach-)Unterricht habe ich gewonnen?
- Welche Möglichkeiten zum Umgang mit Heterogenität habe ich im Schulalltag beobachtet oder selbst erprobt? Welche scheinen mir besonders praktikabel?
- Welche Formen gestalteter Lernsituationen habe ich beobachtet oder selbst durchführen können, die besonders geeignet erscheinen, Schüler*innen zu motivieren und ihnen selbstbestimmtes Arbeiten zu ermöglichen?
- Welche Beispiele sprachsensiblen Unterrichts habe ich beobachtet können?

¹ Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen: Kerncurriculum für die Lehrerbildung im Vorbereitungsdienst. Verbindliche Zielvorgabe der schulpraktischen Lehrerbildung Nordrhein-Westfalen. In Kraft seit dem 01.05.2021. Folgend abgekürzt: **KC 2021**. Das Kerncurriculum ist zugleich Anlage 1 der für NRW maßgeblichen DVP 2011 in der jeweils gültigen Fassung.

² Verordnung über den Zugang zum nordrhein-westfälischen Vorbereitungsdienst für Lehrkräfte an Schulen und Voraussetzungen bundesweiter Mobilität (Lehrerzugangsverordnung - LZV) i. d. F. vom 25.04.2016.

Fortsetzung:

Ihr BPG

ist ein

nicht bewertetes,

in einem geschützten
Raum stattfindendes

Beratungsgespräch

(i.d.R.) zu dritt.

- Das **Bilanz- und Perspektivgespräch (BPG)** erfordert eine **frühzeitige Abstimmung** (per Mail) des Termins mit der Schulvertretung und Ihrer überfachlichen ZfsL-Begleitkraft.
- An Ihrem **i.d.R. 60-minütigen BPG** nehmen eine **Schulvertretung** und Ihre **überfachliche ZfsL-Begleitkraft (ÜFA)** teil.
- Ggf. kommt überdies eine **Vertretung der WWU** hinzu (Nähere Information hierzu erhalten Sie von Ihrer überfachlichen ZfsL-Begleitkraft).
- Der Organisationskalender weist den **vorgegeben Zeitraum für die Durchführung** der BPG aus.
- Ihre überfachliche ZfsL-Begleitkraft (ÜFA) bereitet das BPG mit Ihnen vor.

Fortsetzung:



- Im Zentrum Ihres BPG steht **Ihre reflexive Auseinandersetzung** mit Ihrem professionellen Selbstkonzept sowie mit Ihrer eigenen Berufswahlentscheidung.
- Das BPG zielt deshalb nicht auf die detaillierte inhaltliche Evaluation einzelner Unterrichtsvorhaben und die gleichmäßige Abdeckung aller Handlungsfelder.
- Das BPG bildet das **formale Ende** des schulpraktischen Teils.
- Über das einstündige, nicht bewertete Gespräch erstellt das ZfsL eine **Bescheinigung**.

Wie wird der erfolgreich absolvierte schulpraktische Teil meines Praxissemesters bescheinigt? – Die Doppelbescheinigung

Am Ende Ihres erfolgreich absolvierten schulpraktischen Teils im Praxissemester erhalten Sie eine **Doppelbescheinigung**:

- Das ZfsL bescheinigt Ihnen die **ordnungsgemäße Durchführung und Teilnahme am BPG**.
- Die Schule bescheinigt Ihnen die **ordnungsgemäße Erbringung aller lt. Erlass geforderten schulischen Anwesenheitszeiten**.

Die Doppelbescheinigung hinterlegen Sie bitte in Ihrem **Portfolio**.

Sie muss nicht eingereicht/vorgelegt (aber natürlich aufbewahrt) werden, um Ihre **Leistungspunkte für den schulpraktischen Teil des PS** zu erhalten.

Die Verbuchung Ihrer Leistungspunkte erfolgt über die Prabas/das ZfL auf volldigitalem Wege. Die Leistungspunkte werden am Ende Ihres gesamten Praxissemesters (auch des universitären Teils!) verbucht.

Schwangerschaft im Praxissemester – Was muss ich beachten?

- Sollten Sie **schwanger** sein oder es im Laufe des Praxissemesters werden, gelten für Sie besondere Regelungen, die Gefährdungen Ihrerseits ausschließen sollen (hierzu fertigt sowohl Ihre Schulleitung als auch die ZfsL-Leitung einen Gefährdungsbericht für den Einsatzbereich am jeweiligen Lernort für Sie an). Wenden Sie sich ggf. sinnvollerweise an Ihre/n ABBA und Ihre Schulleitung sowie Ihre Prabas.
- Sollten Sie im Zeitraum Ihres Praxissemesters ein **Stillkind** zu versorgen haben, so gelten für Sie dieselben Bestimmungen wie für alle stillenden Lehrerinnen. Bitte informieren Sie sich direkt an Ihrer Schule und/oder ggf. bei Ihren Prabas.

6. Was muss ich wissen zum Lernort Schule?



Mit welchen Personen habe ich am Lernort Schule näher zu tun?

Die **Ausbildungsbeauftragten (Abbas im Praxissemester)** sind Ihre übergeordneten Ansprechpersonen in allen schulischen Belangen.

In der Regel ist jeweils **eine Fachlehrkraft pro Fach** für Sie zuständig und begleitet Sie besonders intensiv. An vielen Schulen heißen diese Lehrkräfte **Mentor*innen**.

Ihr/e Abba und Ihre Mentor*innen sind Ihnen dabei behilflich, Kontakte zu **weiteren Fachlehrkräften** herzustellen, um von diesen ebenfalls begleitet zu werden.

Wann starte ich an meiner Praktikumsschule?

- An Ihrer Praktikumsschule müssen Sie sich formal bis spätestens **12.09.2022** persönlich vorstellen. Ihre Schule kontaktiert und lädt Sie ein, sie entscheidet auch über das Format der Begegnung. Sollten Sie bis zum **30.08.2022** keine Einladung erhalten haben, nehmen Sie bitte eigeninitiativ Kontakt zu Ihrer Schule auf.
- Bitte beachten Sie, dass **alle erforderlichen Dokumente** (Masernschutz-Nachweis, Infektionsschutz Verschwiegenheitserklärung, hinterlegt in Ihrem ZfsL-Moodle/ Informationsportal PSS) **der Schule zum Termin der persönlichen Vorstellung vorliegen** (ggf. wären die Dokumente vorab zuzusenden).

Welche Rolle habe ich als Praxissemesterstudierende/r an meiner Schule?

- Die Teilnahme an allen **Begleitformaten** der Schule ist verpflichtend, ebenso wie die Einhaltung der vereinbarten **schulischen Anwesenheitszeiten** (i.d.R. vier Unterrichtstage).
- Sie sind **forschende Gäste** an Ihrer Schule.
- Ihre Schulleitung ist **weisungsbefugt**.
- Sie haben die **Pflicht zur Verschwiegenheit** (personenbezogener Daten).



Fortsetzung:

- Sie dürfen **keine alleinige Verantwortung** für Schüler*innen übernehmen, d. h. die Durchführung von Unterrichts(elementen), Aufsicht, Exkursionen usw. erfolgt ausschließlich gemeinsam mit einer anwesenden Lehrkraft!
- Sie agieren als **Vorbild** für die Schülerinnen und Schüler.
- Sie sollten bei allen Aktivitäten mitreflektieren, dass Sie sich in die **Rolle einer Lehrkraft** hineinentwickeln möchten. Orientieren Sie sich daher in Bezug auf Ihr Verhalten an Ihrer zukünftigen Berufsrolle. (Schauen Sie sich ggf. „good practice“ von den schulischen Lehrkräften ab.)

Welche Begleitformate absolviere ich an der Schule?



1. Einführungstreffen/ Begrüßung

2. Teilnahme an Konferenzen und am Schulleben

- **Zwei Konferenzen**, z.B. Lehrkräftekonferenz, Erprobungsstufenkonferenz, Fachkonferenz ...
- **Zwei Beratungsanlässe**, z.B. Laufbahnberatung, Elternsprechtag, Berufsberatung ...
- **Zwei Veranstaltungen („Teilnahme am Schulleben“)**, z.B. Wandertag, Schulfest, Sportfest, Theaterbesuch, Weihnachtskonzert, Projekttag, Pädagogischer Tag, Tag der offenen Tür ...



3. Beratungen

- **personenorientiert, regelmäßig, fachlich, überfachlich & systemisch**
- **professionsorientierte Selbsterkundung**
- **auch: Beratungskonzepte der Schule**

4. Begleitung bei Studienprojekten und Praxisbegleitung im Rahmen eines Unterrichtsvorhabens

- **Abba im PS unterstützt die Koordination der fachlichen Praxisbegleitung**
- **Konkrete (fachliche) Begleitung liegt in der Verantwortung einer zugeordneten schulischen Lehrkraft (= Mentor*in)**

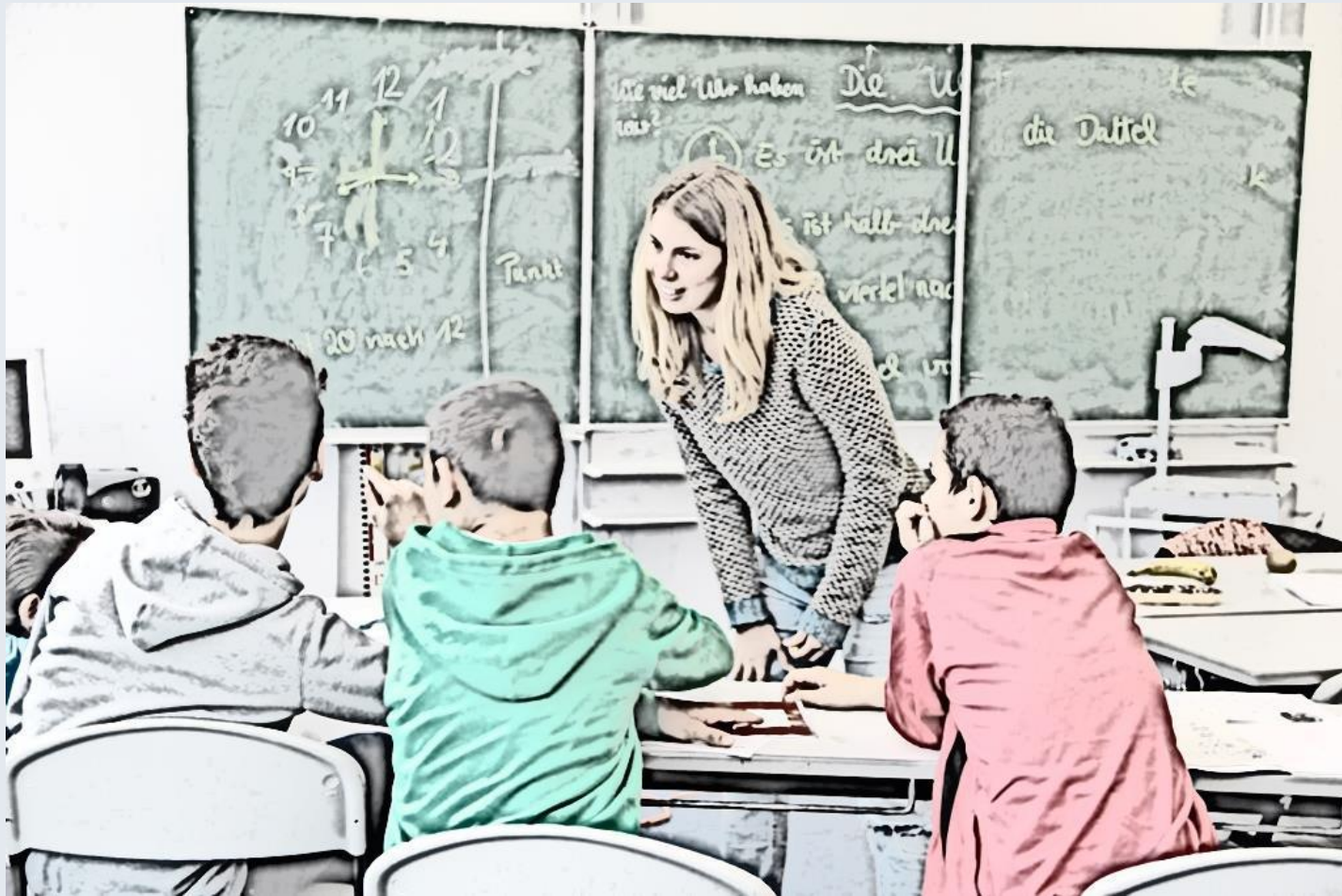
Was tue ich, wenn ich krank bin?

Krankheit:

- Krankheitsbedingte Fehlzeiten sind immer unmittelbar **den Prabas** des ZfsL **und der Schule** mitzuteilen.
- Nach dem dritten Fehltag in Folge (Schule und ZfsL zusammengerechnet) **ist den Prabas und der Schule** ein **ärztliches Attest** vorzulegen.



7. Was ist „Unterricht unter Begleitung“?



Progression als Leitgedanke

Aus dem Orientierungsrahmen Praxissemester für die Ausbildungsregion Münster (2018):

- „Unterricht unter Begleitung findet **unter Begleitung und in Verantwortung von Lehrkräften** statt.“
- „Am Lernort Schule werden durch die Studierenden eigenständige Unterrichtselemente, Einzelstunden und **schließlich** die Unterrichtsvorhaben durchgeführt.“
- „Die Studierenden sollen an die Situation des eigenen Unterrichtens **schrittweise herangeführt** werden. Dies kann zunächst von unterstützenden Lehrtätigkeiten (Tandemlösungen) sowie Unterrichtselementen ausgehen (z. B. Unterrichtseinstieg, Anleitung von Experimenten oder Übungsphasen, Ergebnissicherung). **Im weiteren Verlauf** kann Unterricht unter Begleitung auch die Planung, Durchführung, Beobachtung und Auswertung von Einzelstunden umfassen.

Fortsetzung:

- „Die Studierenden werden **schrittweise** an die vielfältigen Handlungsfelder herangeführt. Unterricht unter Begleitung kann auch die eigenständige Planung, Durchführung und Auswertung von Unterrichtsphasen und Einzelstunden, wie z. B. im Rahmen von **Unterrichtsvorhaben**, umfassen.“
- „**Neben** dem Unterricht unter Begleitung gehören Unterrichtshospitationen, die Teilnahme an Konferenzen und Beratungen sowie verschiedene Formen des Schullebens verpflichtend zum Praxissemester.“

Präzisierung des Umfangs des Unterrichts unter Begleitung

- „Da auch einzelne Unterrichtselemente in einen Zusammenhang (Unterrichtsstunde, Unterrichtseinheit) eingeordnet werden müssen, zählen Unterrichtsstunden, in denen von den Studierenden eigene Elemente geleistet werden, als voll anrechnungsfähige Stunden im Sinne der Rahmenkonzeption“ (in der Bandbreite von obligatorischen 50 bis 70 Unterrichtsstunden zu je 45 Minuten unter Begleitung).
- „Unterricht unter Begleitung soll sich soweit möglich auf verschiedene Fächer verteilen und in jedem Fach mindestens ein Unterrichtsvorhaben im Umfang von 5 bis 15 Unterrichtsstunden umfassen.“
- Die formale Dauer einer Unterrichtsstunde beträgt 45 Minuten. Sollte an Ihrer Schule ein anderes Rhythmisierungsmodell (z.B. 60-Minuten-Takt) bestehen, so ist die obligatorische Unterrichtsstundenzahl für das Praxissemester entsprechend umzurechnen.

8. Was ist ein „Unterrichtsvorhaben“?



Definition des Formats Unterrichtsvorhaben

Aus dem Orientierungsrahmen Praxissemester für die Ausbildungsregion Münster (2018):

- „Unterrichtsvorhaben [entstehen im Rahmen der **forschenden Grundhaltung** und] sind **zentrale Bestandteile** der schulischen Begleitung.“
- „**Zentrales Ziel** ist es, dass die Studierenden Unterricht als Einheit erfahren und **sie Lehr- und Lernprozesse in größeren Zusammenhängen** denken.“
- „Unterrichtsvorhaben sind in der Regel **schüler- und handlungsorientierte, offene Formen der Unterrichtsgestaltung**, die die Schülerinnen und Schüler zu einem **selbstregulierten** fachlichen oder überfachlichen Lernen in komplexen Lernsituationen befähigen sollen (...).“

Fortsetzung:

- „Unterrichtsvorhaben, die im Rahmen des Praxissemesters durchgeführt werden, [umfassen] eine Folge von **Stunden, an denen die Studierenden mit einem hohen Eigenanteil bei der Planung und Durchführung beteiligt sind** und diese gemeinsam mit den begleitenden Lehrkräften und den Fachleitungen der Seminare auswerten.“
- „Die konkrete Begleitung liegt in der Verantwortung der begleitenden Lehrkräfte. **Die Fragestellungen der Praxissemesterstudierenden** in Bezug auf die Umsetzung der Unterrichtsvorhaben sowie der Studienprojekte stehen dabei im Mittelpunkt.“

Fortsetzung:

Darüber hinaus:

- In den Unterrichtsvorhaben konkretisieren sich **Gütekriterien für guten (Fach)unterricht**.
- **Beratung** bezogen auf die Unterrichtsvorhaben erfolgt durch die schulischen Lehrkräfte (Mentor*innen) und die fachlichen bzw. überfachlichen Begleitkräfte des ZfsL.
- Ihre fachlichen ZfsL-Begleitkräfte hospitieren Ihren Unterricht, der im Kontext eines Ihrer Unterrichtsvorhaben steht, je Fach einmal (nach individueller Terminabsprache). Für diese **fachlichen Praxisbegleitungen** gilt:
 - Hospitiert wird **nur Ihr Unterricht**/ werden nur Ihre Unterrichtsanteile.
 - Eine **Praxisbegleitung ist kein Unterrichtsbesuch (UB)** wie im Vorbereitungsdienst (VD)!

Studienprojekte - Was muss ich beachten in Bezug auf die Durchführung an meiner Schule?

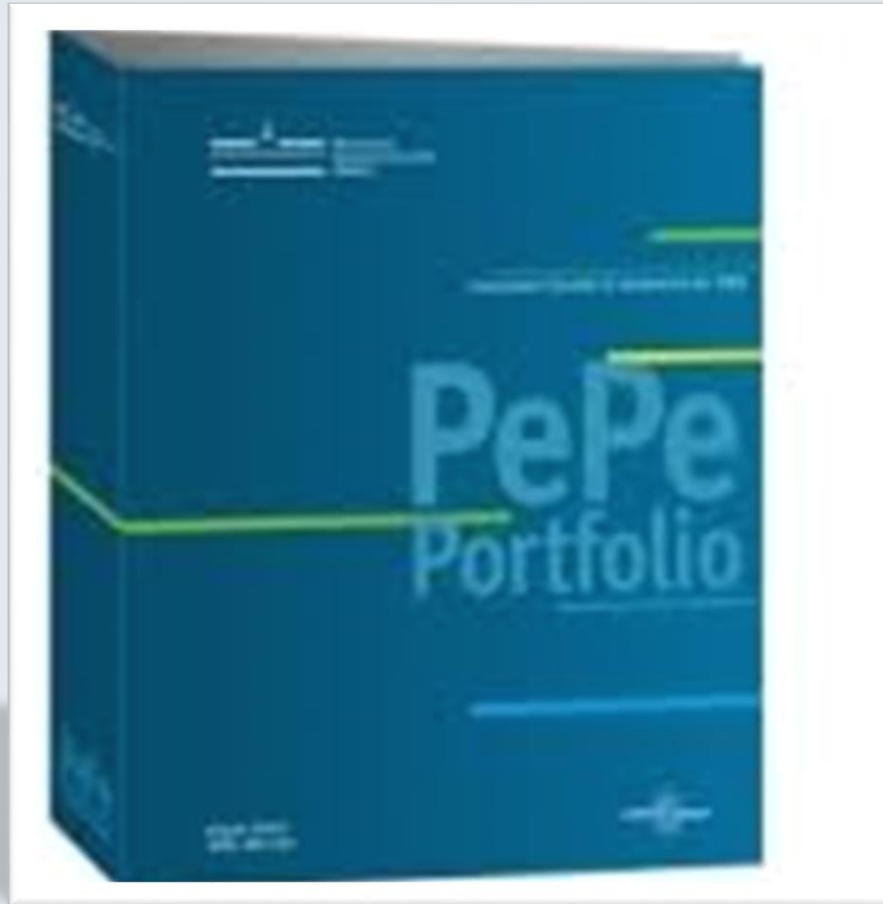
- Ihre Studienprojekte werden federführend seitens der **Hochschule** vorbereitet, begleitet und ggf. bewertet.
- Die Sie begleitenden **Akteure in ZfsL und Schule unterstützen** Sie jedoch bei Bedarf in praktisch-organisatorischen und ggf. auch inhaltlichen Fragen bei der Durchführung Ihrer Projekte am Lernort Schule.
- **Beachten** Sie bei der Planung Ihrer Projekte unbedingt **schulische Gegebenheiten**! Ihre Schulleitung hat ein Veto-Recht, wenn aus ihrer Sicht eine Projektidee an der Praktikumsschule nicht umzusetzen ist (was sich meistens auf Datenerhebung bezieht).

Fortsetzung:

- **Reflektieren** Sie in der **Entscheidungsphase** für ein Studienprojekt: Handelt es sich bei meinen Studienprojektideen um meine eigenen Fragestellungen im Sinne des „Forschenden Lernens“ und meiner eigenen professionellen Selbsterkundung?
- **Prüfen** Sie, ob sich (für Sie entlastende!) **Schnittmengen** ergeben zwischen einem Ihrer Studienprojekte und einem Ihrer Unterrichtsvorhaben.



9. Wie kann ich im Praxissemester meine im Studium begonnene Portfolio-Arbeit weiterführen?

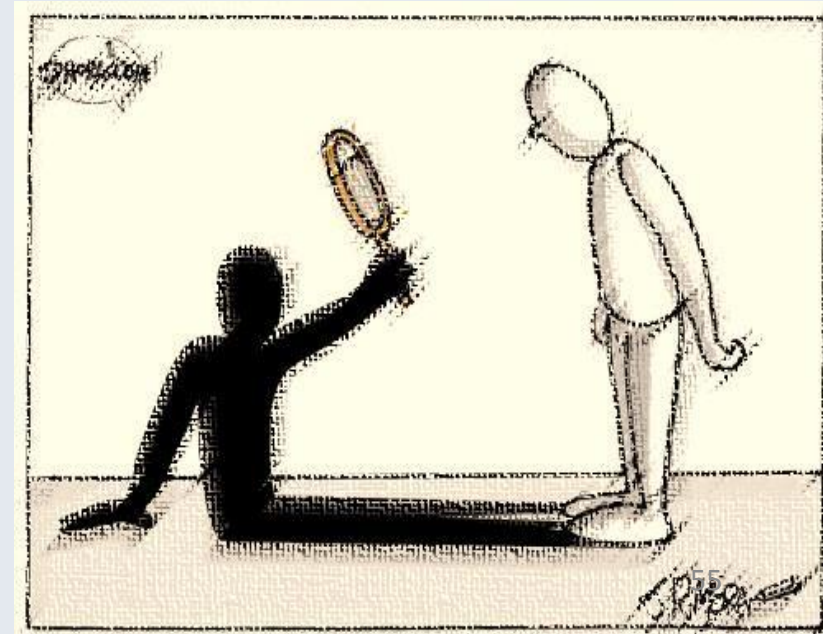


Portfolioführung im Praxissemester

- Das Führen eines ausbildungsbegleitenden **Praxisphasen-Portfolios** (z.B. PePe-Portfolio) ist **obligatorisch** (LABG 2009), dies gilt demnach auch für das Praxissemester.
- Das Portfolio ist eine **zielgerichtete und systematische Sammlung** aller Darstellungen und Reflexionen Ihres individuellen Lernprozesses/ Ihrer Studienleistungen.
- Es enthält die **Dokumentation** von zwei **Studienprojekten** als prüfungsrelevante Leistungen, ebenso die Dokumentation der Reflexion Ihrer **Unterrichtsvorhaben** sowie weiterer reflektierten Erfahrungen (Anregungen dazu erhalten Sie im Rahmen der ZfsL-Begleitveranstaltungen).
- Die **Reflexionsteile Ihres Portfolios** müssen Sie nicht öffentlich machen.

Wie kann ich mein Portfolio in meiner schulpraktischen Phase für die Lernorte ZfsL und Schule nutzen?

- als **Dokumentations- und Präsentationsinstrument**,
- als **Praxissemestertagebuch** (Fixierung der für Sie wichtigen Fragestellungen, Reflexionen, Planungsschritte, Beobachtungen...),
- zur Weiterentwicklung Ihres **professionsorientierten Rollenverständnisses/ Ihres Kompetenzstands**,
- zum Abgleich **Ihres Lehrerbildes/ Kompetenzstandes** mit Erwartungen und Anforderungen anderer,
- zur Vorbereitung/ Durchführung **Ihres BPG**,
- zur Vergewisserung Ihrer **Berufswahlentscheidung**.



10. Angesichts der aktuellen Covid-19-Pandemie – Welche Regelungen und Hinweise gelten für mich?



Findet mein Praxissemester in Präsenz oder Distanz statt?

- Der schulpraktische Teil Ihres Praxissemesters findet **grundsätzlich in Präsenzformaten** statt (am ZfsL, in der Schule), sofern es keine **anderslautenden Vorgaben angesichts der Pandemielage** gibt.
Es gilt vollumfänglich die Präsenzregelung.
- Am ZfsL und in der Schule arbeiten das gesamte dort tätige Personal sowie alle Auszubildenden **stets gemäß jeweils gültiger Vorgaben** (nicht etwa aufgrund individueller Befindlichkeiten).
- Als Praxissemesterstudierende sind Sie bezogen auf die Vorgaben zum **Corona-Schutz den LehramtsanwärterInnen** an Schulen/dem ZfsL **gleichgestellt**.
- Für den **Ausbildungsbetrieb am ZfsL** gibt es fortlaufend aktualisierte Regelungen, die auf der Homepage des ZfsL veröffentlicht sind (Öffentlicher Bereich → MENÜ → Seminarpadlet mit **aktuellen Hinweisen zur Seminausbildung**). Auch Ihre Prabas informieren Sie regelmäßig über aktualisierte Vorgaben.

Fortsetzung:

- Für den **Betrieb an den Schulen** gibt es ebenfalls fortlaufend aktualisierte Regelungen in Form von **Schulmails**, die auf der Homepage des Schulministeriums NRW veröffentlicht sind
[<https://www.schulministerium.nrw.de/ministerium/schulverwaltung/schulmail-archiv>] bzw. den Schulen vermittelt werden.
Ihre Praktikumschule informiert Sie entsprechend.
- Da Sie als Praxissemesterstudierende **auf dem Weg zum Lehrberuf an Schulen** sind, gilt für Sie, sich bei Ihren Tätigkeiten an den Lernorten ZfsL und Schule an die dortigen Verfahrensweisen anzupassen, auch wenn für Ihre Tätigkeit an der Hochschule ggf. andere Regelungen gelten.

Was muss ich beachten, wenn meine ZfsL-Begleitkraft an meine Schule kommt?

- Trotz aller Vorgaben haben Schulen Spielräume bei der Ausgestaltung ihres **schulischen Hygienekonzepts**, um standortspezifischen Gegebenheiten gerecht zu werden. Was an Ihrer Praktikumsschule gilt, gilt demnach nicht unbedingt für andere Schulen gleichermaßen
- Bitte **informieren Sie Ihre ZfsL-Begleitkraft** (und ggf. weitere Studierende) vor einer Praxisbegleitung **über relevante Inhalte des schulischen Hygienekonzeptes Ihrer Schule** (z.B. Eintragung in Anwesenheitsliste bei Betreten der Schule, Anmeldung im Sekretariat).

Wie kann ich meine Tätigkeit am Lernort Schule ausüben, wenn coronabedingt keine Präsenzteilnahme möglich sein sollte?

- Bitten Sie frühzeitig (z.B. bei Ihrem Schulantritt) und eigeninitiativ um **Aufnahme als Teilnehmer*in in die von Ihrer Schule genutzte schulinterne digitale Arbeitsplattform**, damit Sie während einer möglichen Distanzteilnahme entsprechende Zugriffs- und Teilnahmemöglichkeiten haben.
- Damit Ihre Beteiligung auch während einer möglichen Distanzteilnahme möglich ist, erfragen Sie proaktiv die **Kontaktdaten der für Sie zuständigen Mentor*innen sowie Ihrer/Ihres Abba**, um gegebenenfalls selbstständig Kontakt zu diesen aufnehmen zu können.

Fortsetzung:

- Nutzen Sie in Absprache mit Ihren Mentor*innen vielfältige Möglichkeiten, um ggf. auch in Distanz aktiv **mitzuwirken**.
- Eine Reihe von praxisbezogenen Anregungen dazu gibt die im August 2020 veröffentlichte so genannte „**Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht**“ des Ministeriums (MSB NRW, S. 10):
https://xn--broschren-v9a.nrw/fileadmin/Handreichung_zur_lernfoerderlichen_Verknuepfung/pdf/Handreichung-Distanzunterricht.pdf



Wir wünschen
alles Gute zum
Schulstart!